

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 3 от 31.01.2018 г.

Утверждено
Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №133»
г.Чебоксары
от 31.01.2018 №28-О

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №133
«Почемучка» города Чебоксары Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. В целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников в Учреждении создается Педагогический совет – коллегиальный орган управления Учреждения, объединяющий педагогических работников Учреждения на постоянной (бессрочной) основе.

Педагогический совет (далее - Совет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №133 «Почемучка» города Чебоксары Чувашской Республики (далее –ДОУ) имеет полномочия, определенные уставом ДОУ, по решению вопросов функционирования и развития учреждения.

2. Основные полномочия (компетенция) Педагогического совета

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
 - организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
 - согласовывает положение об аттестации педагогических работников;
 - выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;
 - рассматривает вопросы организации платных образовательных услуг, их содержания и качества;
 - обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности.
- рассмотрение и выдвижение кандидатуры из педагогических работников для награждения.

Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо заведующего Учреждением.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

3. Состав, формирование, начало работы Педагогического совета

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также администрация Учреждения. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением, секретарь - избирается Педагогическим советом.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании за 7 дней;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.

4. Права и ответственность членов Педагогического совета

Педагогический Совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Совете.
- принимать решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию, принимать Положения в рамках установленной компетенции.
- в необходимых случаях на заседания Совета ДООУ могут приглашаться представители общественных организаций, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании ДООУ и др.
- Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседания Совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический Совет ответственен:

- за выполнение плана работы,
- за соответствие принятых решений законодательству РФ «Об образовании», о защите прав детства,
- принятие образовательных программ,

-принятие конкретных решений по каждому рассмотренному вопросу, с указанием соответствующих лиц и сроком исполнения.

5. Документация

5.1. Заседания педагогического совета ДОУ оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педагогического совета ДОУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ДОУ.